

ПРИКАЗ

От 09.04.2009

№ 166

О противодействии коррупции
в муниципальных образовательных учреждениях

В целях исключения коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с постановлением Главы города от 18.12.2008 №3872 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов:
 - 1.1. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:
 - 1.1.1. Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке с указанием жертвователем суммы взноса, конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.
 - 1.1.2. Оформлять индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) и преподавателями на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – ПДОУ). Смету доходов и расходов на ПДОУ согласовывать в управлении образования.
 - 1.1.3. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении администрации города через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.
 - 1.1.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных (целевых) средств родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников.
 - 1.1.5. Запретить работникам образовательных учреждений сбор наличных денежных средств.
 - 1.1.6. Запретить привлекать обучающихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным образовательным учреждением.
 - 1.1.7. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее, чем через 2 месяца после зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.
 - 1.1.8. Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.
 - 1.1.9. Предоставлять Управляющему совету (или иному действующему органу государственно-общественного управления) ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Размещать отчет в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.
 - 1.2. Предоставлять помещения муниципальных образовательных учреждений в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с порядком сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества

города Иванова, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 24.09.2008 №873.

- 1.3. Не допускать использования педагогическими работниками помещения муниципального образовательного учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
- 1.4. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №ФЗ-94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 1.5. Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.
- 1.6. Довести до сведения участников образовательного процесса информацию о постоянно действующих в управлении образования «Горячей линии» по актуальным проблемам муниципальной системы образования, Интернет-приемной начальника управления, Форуме на сайте управления образования.
2. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию внебюджетных средств, сдачу помещений в аренду, а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о данных видах деятельности.
3. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей несоблюдение руководителем муниципального образовательного учреждения прав граждан при оказании платных дополнительных образовательных услуг, привлечении благотворительных средств, нарушении установленного порядка сдачи помещений в аренду.
4. Заместителю начальника управления по экономическим вопросам и материально-техническому обеспечению (Федорова С.В.) осуществлять контроль за исполнением смет доходов и расходов от ПДОУ и их эффективным использованием.
5. Начальнику отдела материально-технического обеспечения (Хомченко К.А.) усилить контроль за соответствием объема фактически выполненных работ проектно-сметной документации.
6. Начальникам дошкольного, школьного отделов, отдела мониторинга и организационной работы (Ниткина Н.А., Громова Т.А., Басова Н.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей курируемых учреждений под роспись.
7. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.
8. Приказы управления образования администрации города Иванова от 28.01.2002 №79 «Об усилении контроля за привлечением и использованием внебюджетных средств» (в действующей редакции), от 03.11.2004 №1091 «Об усилении контроля за привлечением и использованием внебюджетных средств» признать утратившими силу.

Начальник управления

Е.А. Юферова